



Datum

Beslut om att gå om en årskurs 7 kap. 11 c § skollagen

- Ny lydelsen från den 1 januari 2023 (SFS 2022:1315).
Ny reglering ersätter tidigare regler i 4 kap. 5 § och
4 kap. 6 § andra stycket skolförordningen

Rektor får besluta att en elev i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan eller sameskolan ska gå om en årskurs, om elevens vårdnadshavare medger det och det med hänsyn till elevens utveckling och personliga förhållanden i övrigt är lämpligast för eleven. Om det finns synnerliga skäl får rektorn även utan medgivande från elevens vårdnadshavare besluta att eleven ska gå om en årskurs.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.

i

Rektorn kan fatta beslut om att gå om en årskurs närsomhelst under läsåret och inte enbart vid tidpunkten då eleverna ska flyttas till nästa årskurs (se prop. 2021/22:162 s. 138).

Elevens namn

Personnummer

Skolenhet

Klass

Eleven ska gå om en årskurs med hänsyn till elevens utveckling och personliga förhållanden i övrigt, vilket innebär att eleven från datum (ååmmdd) _____ har sin placering i årskurs ____ .

Motivering i

Beskriv varför eleven ska gå om en årskurs utifrån t.ex. måluppfyllelse, frånvaro, sociala omständigheter.
Max 800 tecken i denna ruta.

i

Beakta att sekretessen inte gäller i beslut i ärende jfr. 23 kap 2 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Det innebär att inget som skrivs i detta beslut kan omfattas av sekretess. Det är viktigt med en tydlig motivering, men du kan också hänvisa till en utredning eller dylikt där det finns ytterligare information om eleven eller den uppkomna situationen.

Yttrande och information

Vårdnadshavare accepterar

Vårdnadshavare accepterar inte

Synnerliga skäl. Behöver endast anges om vårdnadshavaren motsätter sig beslutet. Max 500 tecken i denna ruta.

Datum då beslut meddelats/skickats till vårdnadshavare och elev.
Datum: _____

Beslutsfattare (beslutet fattas av rektor och kan inte delegeras)

Rektors namn

Överklagandehänvisning

Beslutet om att gå om en årskurs kan överklagas om du tycker att det borde ändras eller om du tycker att det är felaktigt.

Vem får överklaga?

Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår. En elev får själv överklaga om eleven är 16 år. I övriga fall är det elevens vårdnadshavare eller företrädare som har rätt att överklaga.

Till vem skickar du överklagandet?

Överklagandet ställs till Skolväsendets överklagandenämnd men skickas per post till:

Göteborgs Stad Grundskoleförvaltningen
Box 1015
405 21 Göteborg

Du kan också skicka e-post till grundskola@grundskola.goteborg.se

Skälet till att du ska skicka det till grundskoleförvaltningen är att grundskoleförvaltningen ska kunna ta del av dina argument och kunna ändra beslutet. Om överklagandet kommit in i rätt tid, men inte ändras på det sätt som du begärt så skickas det vidare till Skolväsendets överklagandenämnd av grundskoleförvaltningen.

Inom vilken tid ska du överklaga?

Ditt överklagande måste ha inkommit till Göteborgs Stad grundskoleförvaltningen senast inom tre veckor från den dag som du fick del av beslutet.

Vad ska ditt överklagande innehålla?

Skriv vilket eller vilka beslut som du överklagar och vilken ändring du vill ha. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Om du vill att grundskoleförvaltningen och Skolväsendets överklagandenämnd ska ta del av intyg eller andra dokument, som styrker din uppfattning, ska du även skicka med dessa.

Skriv ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Är du vårdnadshavare eller annan företrädare ska du även skriva elevens namn, adress och personnummer.

Kopia till

Vårdnadshavare (och även till elev om eleven är över 16 år)

Bilaga

Elevens schema